



Programa de reflexiones de la PTA Instrucciones de empaque

Papeleo

Coloque la siguiente documentación para su PTA en una carpeta o sobre manila, etiquetada con el nombre de su escuela y su información de contacto.

- Formulario de participación de la PTA (use el formulario para su nivel: local, consejo, distrito o región)
- La hoja de cálculo de Proyectos avanzados: con toda la información completa para todos los proyectos que avanzan al siguiente nivel del programa. Incluya una copia impresa con su papeleo y envíe una copia por correo electrónico a la silla en el siguiente nivel del programa. Los presidentes regionales del distrito envían una copia por correo electrónico al Director de Artes Culturales a reflections@illinoispta.org **"añadir dirección de correo electrónico aquí"**
- Guarde una copia de toda la documentación para sus archivos (formularios de la unidad local, formularios de ingreso / consentimiento del estudiante y hoja de cálculo de proyectos avanzados).
- Si es posible, tome una foto de cada pieza de artes visuales y fotografía para futuras celebraciones o con fines de identificación.
- Guarde una copia de las entradas de literatura.
- Si los necesitará para futuros propósitos de celebración, copie las entradas de Danza, Cine y Música.
- No es necesario enviar copias adicionales de los formularios de inscripción al siguiente nivel: solo será suficiente el formulario original adjunto a la obra de arte en un protector de hoja. Se sugiere guardar una copia de los formularios para sus registros.

Coreografía de danza, producción cinematográfica y composición musical

Coloque todos los artículos para cada proyecto en una bolsa de cierre de cremallera separada de un galón (los formularios de inscripción se pueden doblar por la mitad; asegúrese de que la bolsa esté bien cerrada para evitar que el material se caiga):

- Disco o unidad USB con proyecto: etiqueta del disco con el nombre del alumno, el título del proyecto y la escuela.
 - Formulario de inscripción del estudiante: firmado, con declaración del artista.
 - Para música, incluya notación si se proporciona (se requiere notación para las divisiones de edad de secundaria y preparatoria).
- Etiquete la parte inferior izquierda de cada página con el nombre del estudiante y la escuela, y la página __ de __ en cada página.

Literatura

Coloque todos los elementos para cada proyecto en un protector de hoja:

- Entrada de literatura original y 2 copias adicionales (para juzgar). Etiquete la parte inferior izquierda de cada página con el nombre del estudiante y la escuela, y la página __ de __ en cada página, y el recuento total de palabras para la pieza de literatura en la última página.
- Formulario de inscripción del estudiante: firmado, con la declaración del artista, mirando hacia atrás.

Artes visuales y fotografía

- Es una prioridad proteger la obra de arte de los estudiantes mientras está bajo nuestro cuidado.
- Monte, flote o tape el proyecto usando cartulina o núcleo de espuma para ayudar a proteger la pieza. Asegúrese de que la pieza no exceda los tamaños enumerados en las reglas, incluida la alfombra.
- Todas las entradas de artes visuales y fotografía deben cubrirse con celofán de plástico o una bolsa de celofán (no una envoltura adhesiva de supermercado). No lamine la obra de arte. Esto debe hacerse a nivel local.
- El arte 3D (escultura) debe colocarse en una caja resistente que no sea más grande que una caja de papel de copia con un formulario de entrada dentro de la caja.
- Etiquete el centro posterior de cada pieza de arte con el nombre del estudiante, el título del proyecto y la escuela, en caso de que la documentación esté separada del proyecto.
- Pegue un protector de lámina de plástico en la parte posterior de la obra de arte. Coloque el Formulario de inscripción del estudiante en el protector de la hoja. El formulario de inscripción del estudiante debe estar orientado hacia la parte posterior del protector de la hoja. El protector de la hoja debe estar fuera de la cubierta de plástico.

Coloque todos los documentos y proyectos en una cartera o bolsa grande para proteger la obra de arte. Etiquete la cartera con su nombre de PTA y su información de contacto.

Entregue sus proyectos al siguiente nivel del programa antes de la fecha de vencimiento.